

エクセル実務応用コース

Excelの基礎操作を一通り習得された方を対象にワークシート間の効率的な集計、データの分析機能、グラフ応用機能、データベース機能等、実務に応用できる便利な機能について学習します。

- 日 時:平成22年7月26日(月)~30日(金) 5日間
午後6時30分~午後9時00分
- 場 所:柳川商工会館「3F大ホール」
- 定 員:25名(定員になり次第締め切ります)
- 講 師:(株)クローバーサポート専任講師 3名
- 受講料:会員:5,000円、一般:12,000円
(テキスト代、パソコン使用料含む、)
- 対象者:Excel(エクセル)の基礎を理解されている方
エクセル 2007、OS:Windows Vistaを使用します。



講習会内容 (Microsoft Office Excel 2007)

四則計算、関数の入力、数式を使った表の作成、数式を使った表の作成、数式を使った表の作成、表計算機能「関数練習」等(詳細裏面)

※当所で準備したパソコンによる講習です。

■主 催:柳川市商工会、みやま市商工会、柳川商工会議所

■申込先:柳川市商工会 本所 TEL73-5400/FAX73-0892

大和支所 TEL76-2694/FAX76-4643

※下記申込書にご記入の上、受講料を添えてお申込下さい。

----- 切りとり線 -----

柳川市商工会 行

「エクセル実務応用コース」受講申込書

事業所名			TEL	
所在地				
受講者名	1	2		

※この申込書に基づく情報は今回開催のセミナー関係についてのみ利用させていただきます。

エクセル実務応用コース 日程表

日程	講習内容	備 考
1 日 目	Microsoft Excel①	
	Excel の基本	
	四則計算・関数の入力	
	いろいろな数式	
	オートフィル機能	
	数式を使った表の作成	
2 日 目	Microsoft Excel②	
	表計算機能（関数練習）	
	RANK 関数	成績表
	IF 関数	エラー回避
3 日 目	Microsoft Excel③	
	表計算機能（関数練習）	
	TODAY 関数	見積書・日付・時刻
	DATEDIF 関数	勤務年数計算など
4 日 目	Microsoft Excel④	
	表計算機能（関数練習）	
	VLOOKUP 関数	リスト呼び出し
	SUMIF 関数	条件を指定して合計
5 日 目	Microsoft Excel⑤	
	文字列操作（関数練習）	
	JIS・ASC 関数	小文字・大文字を変換
	TEXT 関数	書式を整える
	SUBSTITUTE 関数	カッコとハイフンを変換